



ജില്ലാ കുറത നിവാരണ അതോറിറ്റി കൊല്ലം ,  
ഇ \_ മെയിൽ : [dmdkollam@gmail.com](mailto:dmdkollam@gmail.com)  
ഫോൺ : 0474 2794002 , ഫോക്സ് : 0474 2794004  
ടോസ് ഫ്രീ - 1077



ജില്ലാ കുറത നിവാരണ അതോറിറ്റി ചെയർമാനം ജില്ലാ മജിസ്ട്രസ് കൂടിയായ  
കൊല്ലം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നടപടിഗ്രം  
(സാന്നിധ്യം : അബ്ദുൾ നാസർ ബി, ഐ എ എസ്)

(കുറത നിവാരണ നിയമം 2005-ലെ 26(2), 30, 34,65 ഫോർമേഷൻ പ്രകാരം പുരപ്പെടുവിക്കുന്നത്)

DCKLM/1827/2020-DM2 (4)

തീയതി: 10.07.2020

വിഷയം:- കുറതനിവാരണം-കോവിഡ്19- പ്രതിരോധ പ്രതികരണ നടപടികൾ -  
കൊല്ലം ജില്ല - സാമൂഹ്യ വ്യാപനം തടയൽ - മത്സ്യ ബന്ധന  
മേഖലയിലേതുംപുതുക്കയുള്ള അനു സംസ്ഥാന തൊഴിലാളികളുടെ  
ക്വാറ്റേന്റീസ് - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുരപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- വായന:-
- (1) കൊല്ലം ജില്ലാ കുറത നിവാരണ അതോറിറ്റിയുടെ 04.07.2020-ലെ  
ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്
  - (2) കൊല്ലം ജില്ലാ കുറത നിവാരണ അതോറിറ്റിയുടെ 06.07.2020-ലെ  
ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്

ജില്ലയിലെ മത്സ്യബന്ധനമുൾപ്പെടുത്തുന്ന വിവിധ തൊഴിൽമേഖലകളിൽ  
ജോലിക്കായി ഇതര സംസ്ഥാന തൊഴിലാളികളെ വലിയ തോതിൽ തൊഴിലുടമകൾ  
എത്തിക്കുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. കോവിഡ് 19 രോഗവ്യാപനം മുതൽക്കൊണ്ട് തുടർന്ന്  
ഇതര സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നുമുൾപ്പെടുത്തുന്ന ഉത്തരത്തിൽ എത്തിക്കുന്നത്.

കോവിഡ് 19 സാമൂഹ്യ വ്യാപനം തടയുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി മേൽപ്പുകാരം ഇതര  
സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും ജില്ലയിലെത്തുന്നവരെ കർശന നിരീക്ഷണത്തിന്  
വിധേയരാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ടി നടപടികളുടെ ഭാഗമായി താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം നിർദ്ദേശങ്ങൾ  
പുരപ്പെടുവിച്ച് ഉത്തരവാക്കാം.

1. ഇതര സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും തൊഴിലാളികളെ കൊണ്ട് വരുന്ന  
തൊഴിലുടമകൾ അവർ എത്തുന്നതിന് മുൻപായി തന്നെ തൊഴിലാളികളുടെ  
പേരും, മേൽ വിലാസവും, മൊബൈൽ-ആധാർ കാർഡ് നമ്പർകൾ,



അവരെ പാർപ്പിക്കാൻദേശികന കെട്ടിടങ്ങളിലെ മുറികളുടെ എണ്ണം, മറ്റ് ശുചിത്വി സാക്കരുഞ്ഞശ്രേണി ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസ് സ്റ്റോഷനിലെ ഐ.എസ്.എച്ച്.ഒ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി, ഹൈക്കോർട്ട് സെക്രട്ടറികളിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ എന്നിവർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്. ഇവയുടെ പകർപ്പ് കൊല്ലം ഫീഷൻസ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്കു ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഇംബർ ഓഫീസർക്കു നൽകേണ്ടതുമാണ്.

2. സംസ്ഥാന അതിർത്തി മുതൽ 14 ദിവസ നിർബന്ധിത നിർക്കശണത്തിനായി സജീകരിച്ചിരിക്കുന്ന കെട്ടിടം വരെ തൊഴിലുടമ ഏർപ്പാട് ചെയ്യുന്ന പ്രത്യേക വാഹനത്തിലായിരിക്കും തൊഴിലാളികളെ കൊണ്ടുവരേണ്ടത്.
3. തൊഴിലാളികൾ എത്തി കഴിത്താൽ ആ വിവരവും നിർദ്ദേശം (1) തു പരാമർശിച്ചു ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
4. തൊഴിലാളികൾ നിർക്കശണ സംവിധാനത്തിൽ നിന്നും പുരുത്തു കടന്നാൽ അതിന്റെ പുർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം തൊഴിലുടമക്കായിരിക്കും.
5. നിർക്കശണ കാലയളവിൽ തൊഴിലാളികൾക്കാവശ്യമായ പരമാവധി ഭക്ഷ്യ സാമഗ്രികൾ മുൻകൂട്ടി തന്നെ, അതായത് തൊഴിലാളികൾ കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് മുൻപായി തന്നെ തൊഴിലുടമകൾ നിർദ്ദിഷ്ട കെട്ടിടത്തിൽ ശേഖരിച്ച് വകേണ്ടതാണ്.
6. നിർക്കശണ കാലയളവിൽ തൊഴിലാളികളുടെ തൊഴിലാളികളുമായി നിരന്തരം ഫോൺ മുവേനയോ, നേരിട്ട് ബന്ധം വരാത്ത റിതിയിലോ ആശയ വിനിമയം നടത്തേണ്ടതും എത്തെങ്കിലും അസ്വസ്ഥകൾ അവർക്കുള്ളതായി ശുഭയിൽപ്പെട്ടാൽ ആ വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ഓഫീസറു ഉടൻ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. തൊഴിലാളികൾ മറ്റാരക്കിലുമായി എത്തെങ്കിലും വിധത്തിൽ എത്തെങ്കിലും ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ബന്ധപ്പെട്ടനില്ലായെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ട ചുമതലയും തൊഴിലുടമക്കായിരിക്കും.



8. ടി കെട്ടിടത്തിലേക്ക് മറ്റായം പ്രവേശിക്കുന്നില്ലായെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ട ചുമതല തൊഴിലുടമക്ക് തന്നെയായിരിക്കും.
9. തൊഴിലാളികളുടെ താമസ സൗകര്യവും ക്രാറ്റെൻ്റും സൗകര്യവും ഒരുക്കുന്നതിന്റെ പൂർണ്ണ ചുമതല അതാത് തൊഴിലുടമകൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട കരാറുകാർക്കുമായിരിക്കും.
10. തൊഴിലാളികളുടെ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ആരോഗ്യ പരിശോധനകൾക്കായി ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ ചെയ്യു കൊടുക്കുവാൻ തൊഴിലുടമ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

നിലവിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരം ജീല്ലാ ഭൂരണനിവാരണ അതോറിറ്റിയും പുരപ്പെട്ടവിച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ കോവിഡ് 19 നിയന്ത്രണ നടപടികളും കർശനമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നബന്ധങ്ങൾ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ട ചുമതല തൊഴിലുടമക്ക് തന്നെയായിരിക്കും.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള ലംഘനത്തിന് ബന്ധപ്പെട്ട തൊഴിലുടമക്കെതിരെ പകർച്ച വ്യാധി നിയന്ത്രണ നിയമത്തിലേയും ഇൻഡ്യൻ ശ്രീകംഖാ നിയമത്തിലേയും ഭൂരണ നിവാരണ നിയമത്തിലേയും വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന മുന്നിയിപ്പ് ഇതിനാൽ നൽകുന്നു.

ഒപ്പ്/-  
ചെയർമാൻ,  
ജീല്ലാ ഭൂരണ നിവാരണ അതോറിറ്റി  
& ജീല്ലാ മജിസ്ട്രേറ്റ്, കൊള്ളം

- ജീല്ലാ പോലീസ് മേധാവി, കൊള്ളം സിറ്റി / കൊള്ളം ഭൂരണ
- ജീല്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), കൊള്ളം
- പിഷ്ടീസ് ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടർ, കൊള്ളം
- ജീല്ലാ ലോബർ ഓഫീസർ, കൊള്ളം
- എല്ലാ എറു. എസ്.എച്ച്.ഒ മാർക്കേ (പോലീസ് മേധാവിമാർ മുഖ്യ)
- എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ലോബർ ഓഫീസർമാർക്കും (ലോബർ ഓഫീസർ മുഖ്യ)
- എല്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും (ജീല്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുഖ്യ)

#### പകർച്ച

- ജീല്ലാ ഭൂരണ നിവാരണ അതോറിറ്റി അംഗങ്ങൾക്ക്



ജില്ലാ ഉരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി കൊല്ലം ,  
ഇ \_ മെയിൽ : [dmdkollam@gmail.com](mailto:dmdkollam@gmail.com)  
ഫോൺ : 0474 2794002 , ഫോക്സ് : 0474 2794004  
ടോസ് ഫ്രീ - 1077



- ഇൻസിഡർൽ കമാൻഡർമാർ തുടിയായ കൊല്ലം, കരുനാഗപള്ളി താലുക്ക് തഹസിൽഭാർമാർക്ക്
- സബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ്, കൊല്ലം.
- ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, കൊല്ലം
- JS(DM)/DM 2 /DM3/ജില്ലാ കളക്ടറുടെയും എ ഡി എം -സ്റ്റേറ്റും സി എ മാർക്ക്, സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ /അധിക പകർപ്പ്

### ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

ജിനിയർ സൗഫ്റ്റ്‌വെയർ (ഉരന്ത നിവാരണം)